

ПРИНЯТО: На общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от 12.01.2022 года	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 21 Е.Ю. Данилова Приказ № 14 от 12.01.2022 года
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании Учреждения
1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 города Ставрополя (далее - ДОУ).

1.2. Настоящие положение об Общем собрании работников ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания Учреждения

1.6. Решение общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

Общее собрание Учреждения:

2.1. Обсуждает и принимает коллективный договор работников Учреждения с руководством;

2.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения; разрешению трудовых споров

2.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;

2.4. Разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

2.5. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

2.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

2.7. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.8. Решает вопросы социальной защиты работников;

2.9. Выдвигает кандидатуры на представление к награждению наградами и присвоение званий;

2.10. Решает вопросы организации общественных работ;

2.11. Заслушивает отчеты руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

2.12. Заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

2.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.14. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

3. Права

3.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием Учреждения

- 4.3. Общее собрание Учреждения проводится не реже двух раз за календарный год и по мере необходимости.
- 4.4. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Совет родителей, орган первичной профсоюзной организации.
- 4.5. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.6. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Председатель Общего собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.8. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.9. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 4.10. Решение общего собрания Учреждения является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

- 5.1. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания коллектива. Протоколы пронумерованы, прошиты, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.