

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 города Ставрополя

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 года

№ 97-ОД

Об определении круга лиц ответственных за сохранность персональных данных работников и воспитанников МБДОУ детский сад № 21

В соответствии с пунктом 13 положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 г. № 687, пп. «В» п. 13 Требований о защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 г. № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лиц ответственных за сохранность документов необходимых работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающихся конкретного работника и круг лиц, допускаемых к пользованию личными делами:

- Гальвас М. Г. – главный бухгалтер;
- Курмышёва О. Б. – ведущий бухгалтер;
- Новикова Я. С. - делопроизводитель;
- Иванова И. В. – заместитель заведующего по УВР;
- Гальвас С. В. – старший воспитатель;
- Маркосьян Е. Н. – заместитель заведующего по АХЧ.

2. Ответственным подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

3. При поступлении на работу работник предъявляет работодателю следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- справки;
- документ о профессиональном образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- справку об отсутствии судимости.

4. Личные дела сотрудников хранить в кабинете инспектора по кадрам образовательного учреждения, трудовые книжки в сейфе.

5. Ответственность за хранение личных дел возложить на Новикову Я. С. – инспектора по кадрам МБДОУ детский сад № 21.

Заведующий МБДОУ д/с № 21



Е. Ю. Данилова